



OMZETTING IN STICHTING EN STATUTENWIJZIGING VAN DE VERENIGING

van: Ontmoetingscentrum Prinsenhof

in: Stichting Ontmoetingscentrum Prinsenhof

Heden, vijftiend september tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Hendrik Linssen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam: _____ mevrouw Indrawatie Bhawan, geboren te District Nickerie (Suriname) op zes juli negentienhonderd achtenzeventig, werkzaam op het kantoor van mij, _____ notaris, kantooradres: Fokkema Linssen Notarissen Heemraadssingel 131, 3022-CD Rotterdam. _____

De verschenen persoon verklaarde het volgende. _____

De verschenen persoon gaat hierbij, op de voet van het hierna bepaalde, over tot wijziging van de statuten van de vereniging: **Ontmoetingscentrum Prinsenhof**, statutair gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3066 BH _____ Rotterdam, Bramanteplein 2, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 24405677. _____

Inleiding _____

- De tot heden geldende statuten van Ontmoetingscentrum Prinsenhof zijn opgenomen in de akte van oprichting op elf december tweeduizend zes voor een waarnemer van mr. S.W. de Stigter, notaris te Capelle aan den IJssel, verleden. _____

Besluit _____

- a De algemene (leden)vergadering van Ontmoetingscentrum Prinsenhof, gehouden te Rotterdam op zevenentwintig juni tweeduizend zeventien heeft rechtsgeldig besloten met toepassing van artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek Ontmoetingscentrum Prinsenhof om te zetten in een andere rechtsvorm en wel, de rechtsvorm van een stichting. Dit besluit is mede gebaseerd op het feit dat de doelstellingen van de rechtspersoon beter kunnen worden gerealiseerd in de rechtsvorm van een stichting. Het besluit tot omzetting is door de algemene vergadering genomen met inachtneming van de vereisten voor een besluit tot statutenwijziging opgenomen in artikel 18 lid 3 van de statuten van Ontmoetingscentrum Prinsenhof en, overeenkomstig artikel 2:18 lid 2 sub a van het Burgerlijk Wetboek, genomen met de stemmen van ten minste negen/tiende van de _____



uitgebrachte stemmen.

- b De algemene vergadering heeft voorts besloten om overeenkomstig artikel 2:18 lid 2 sub b van het Burgerlijk Wetboek de statuten van Ontmoetingscentrum Prinsenhof te wijzigen.
- c Voorts besloot de algemene vergadering om, conform artikel 2:18 lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek een notariële akte van omzetting die de nieuwe statuten bevat te doen opmaken.

Van deze besluiten blijkt uit de notulen van gemelde vergadering; aan deze akte zal een tekst(deel) van de notulen worden gehecht.

Rechterlijke machtiging

- De voor de omzetting van Ontmoetingscentrum Prinsenhof in een stichting krachtens artikel 2:18 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek vereiste rechterlijke machtiging is, conform artikel 2:18 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, op het ontwerp van de akte verleend door de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam in kracht van gewijsde gedane beschikking de dato éénentwintig september tweeduizend zeventien; een fotokopie van de betreffende beschikking zal aan deze akte worden gehecht.

Aanwijzing

- De verschenen persoon is door gemelde ledenvergadering aangewezen om te compareren bij de notariële akte houdende de onderhavige omzetting van Ontmoetingscentrum Prinsenhof en vastlegging van de nieuwe statuten; van deze aanwijzing blijkt eveneens uit gemelde notulen.

De verschenen persoon verklaarde, dat Ontmoetingscentrum Prinsenhof zich hierbij, overeenkomstig artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek, omzet in een stichting als gevolg waarvan deze rechtspersoon haar bestaan voortzet als stichting, welke stichting wordt geregeerd door de volgende

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur:* het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk:* bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;



- Statuten: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- Stichting: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Ontmoetingscentrum Prinsenhof.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - het tegengaan van sociaal isolement van ouderen en mensen met een verstandelijke beperking in de wijk Prinsenland in Rotterdam door het organiseren en aanbieden van activiteiten in Ontmoetingscentrum Prinsenhof en het activeren van bewoners om zich actief in te zetten voor het ontmoetingscentrum; _____
 - het bieden van een mogelijkheid aan ouderen en mensen met een verstandelijke beperking om een voor hen bedoeld aanbod van activiteiten in ontmoetingscentrum Prinsenhof te beïnvloeden; _____
alsmede, _____
het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het (doen) ontwikkelen en/of (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op ontmoeting, educatie en recreatie binnen of vanuit Ontmoetingscentrum Prinsenhof; _____
 - het daartoe ontwikkelen van de planning van activiteiten en scheppen van de organisatorische voorwaarden om de uitvoering van de activiteiten te waarborgen; _____
 - het zorgdragen voor de werving en inzet van vrijwilligers in De Prinsenhof; _____
 - het jaarlijks onder bezoekers van Ontmoetingscentrum Prinsenhof peilen van de wensen voor nieuwe activiteiten; _____
 - het werven van donateurs; _____
 - al hetgeen te dezer zake nader is omschreven in het hierna te noemen huishoudelijk reglement; en voorts _____



- al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie en maximaal zeven leden.
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.



6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.



- De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten—
blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die—
vergadering.——
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen—
indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering—
aanwezig of vertegenwoordigd is.——
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten—
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling—
van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.——
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als——
gevolmachtigde optreden.——
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle——
bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.——
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van
de Statuten of ontbinding van de Stichting.——
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als
voor besluitvorming in vergadering.——
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van—
de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na—
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.——
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.——
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden—
alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de
geldig uitgebrachte stemmen.——
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.——
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag—
van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het—
Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen,——
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.——
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.——
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de——
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de——
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.——
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.——
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.——
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist
de voorzitter.——



15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het _____
dagelijks bestuur. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met _____
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te _____
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken _____
vergoed. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de _____
wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk _____
handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten _____
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven _____
grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen _____
genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.



1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

- 1 In de Stichting fungeert een Raad van Advies.
De Raad van Advies kan aan het Bestuur gevraagde of ongevraagde adviezen uitbrengen.
- 2 a De Raad van Advies bestaat uit twee personen.
Zowel:
 - Stichting Woonstad Rotterdam, statutair gevestigd te Rotterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 24041502;
 - als
 - Stichting Pameijer, statutair gevestigd te Rotterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 24264945;hebben beiden het recht tot het benoemen van één lid van de Raad van Advies.
De Raad van Advies kan besluiten één of meerdere leden aan de Raad van Advies toe te voegen. Het recht tot benoeming van deze leden komt toe aan de Raad van Advies.
De leden van de Raad van Advies kunnen geen deel uitmaken van het Bestuur.
- b De Raad van Advies kan bij eenstemmig besluit van alle leden van de Raad van Advies op verzoek of met goedkeuring van het Bestuur één of meer rechtspersonen of groepen van personen de bevoegdheid verlenen om een lid van de Raad van Advies te benoemen.



Beëindiging lidmaatschap

- 3 Het lidmaatschap van de Raad van Advies wordt beëindigd door dezelfde oorzaken als waardoor krachtens deze statuten het bestuurslidmaatschap van een lid van het Bestuur eindigt. Ontslag wordt verleend door degene(n) die het betreffende lid van de Raad van Advies heeft/hebben benoemd.

Functies

- 4 De Raad van Advies wijst uit het midden van de Raad van Advies een voorzitter aan. Het secretariaat wordt verzorgd door het Bestuur.

Besluitvorming

- 5 In de Raad van Advies heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Besluiten worden genomen met de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. De Raad van Advies kan slechts besluiten nemen wanneer meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Advies ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Omtrent de oproep tot, de orde ter en de besluitvorming in de vergaderingen van de Raad van Advies is overigens het bepaalde omtrent die onderwerpen met betrekking tot (de vergaderingen van) het Bestuur zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Bestuursleden wonen op verzoek van de Raad van Advies de vergadering van de Raad van Advies bij.

Overige bevoegdheden en taken

- 6 De Raad van Advies heeft de volgende bevoegdheden.
- Jaarstukken
De door het Bestuur vastgestelde balans en staat van baten en lasten moeten terstond na de vaststelling door het Bestuur ter kennisneming aan de Raad van Advies worden voorgelegd.
 - Goedkeuring besluiten van het Bestuur.
Het besluit van het Bestuur tot:
 - * benoeming en ontslag van een lid van het Bestuur;
 - * wijziging van de statuten van de Stichting;
 - * juridische fusie; of
 - * ontbinding van de Stichting,behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Advies.
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.



1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Advies.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.



1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2—
van overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk—
Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten _____
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____
doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse _____
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt—
en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting _____
heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren _____
berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het _____
Bestuur. _____

SLOT _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de in de aanhef van deze akte vermelde _____
datum. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van _____
het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig vóór het verlijden van de akte de _____
gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van de akte kennis te nemen. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon _____
medegedeeld en toegelicht. Voorts is gewezen op de gevolgen die voor partijen—
of een of meer hunner uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen _____
persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen—
en daarmee in te stemmen. _____



Onmiddellijk na voorlezing van de wettelijk voorgeschreven gedeelten van de—
akte is de akte ondertekend door de verschenen persoon en, onmiddellijk—
daarna, door mij, notaris, om veertien uur zevenenvijftig minuten (14:57).—
(Volgt ondertekening door verschenen persoon en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke with a small vertical mark at the end.